

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 24-i nyílt ülésén.

Az ülés helye: **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Jelen vannak: **Budai István polgármester**
Kompp György képviselő
Marton Krisztina képviselő
Reisner Tamás képviselő
Csörgő Józsefné képviselő
Bartos Gyárfás képviselő
dr. Kovács Dénes jegyző
Herb József BNNÖ elnöke
Mohai Mónika jegyzőkönyvvezető
dr. Szelenczy Gabriella járási hivatalvezető

Javasolt napirendi pontok:

Nyílt ülés:

- 1.) A hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló 7/2014.(II.21.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 2.) Közbeszerzési szabályzat megalkotása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 3.) A 2016. évi közbeszerzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 4.) Döntés közbeszerzési eljárás megindításáról (Magtár)**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 5.) Élelmezési térítési díjak felülvizsgálata**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 6.) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 7.) Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 8.) 366.hrsz. árok közúttá történő átminősítése**
Előterjesztő: Budai István polgármester

9.) Helyi Építési Szabályzat módosítása

Előterjesztő: Budai István polgármester

Budai István polgármester: Köszöntöm a megjelent képviselő-testületi tagokat, külön köszöntöm Szelenczy Gabriella járási hivatalvezető asszonyt. (A nyílt ülést 17:00 órakor megnyitja.) Kuli László alpolgármester távolmaradását jelezte.

A napirendek tárgyalása előtt szeretnék néhány aktuális témáról tájékoztatást adni. Úgy gondoljuk, hogy a mélyárok rész az ésszerűség határán belül rendbe lett téve. Az erdőműveléssel kapcsolatosan a másodfoknál fellebbeztünk, amelyet vitattunk. Várjuk a bíróság döntését.

A HÉSZ átdolgozásának határidejét célszerű módosítani, kitolni az országos főépítész javaslata alapján, mivel két hónapon belül várható az új országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet megjelenése.

Ingyenesen kaptunk a Mária Rádiótól 15db stáció képet, amelyet szeretnénk kihelyezni a település kálváriájába. Mivel értékes képekről van szó, mindenképp szükséges ráccsal ellátnunk az egyes képeket. Röviden ennyit szerettem volna a napirendek előtt elmondani, van-e valakinek egyéb tájékoztatásra szánt információja?

Marton Krisztina képviselő: A mai napon olvastam, hogy írtak ki pályázatot energetikai korszerűsítésről önkormányzatok részére. Településfejlesztési operatív program, önrész nélkül, 100% vissza nem térítendő támogatás. Részleteket még nem tudok, nem volt időm átolvasni a teljes kiírást. *(Bartos Gyárfás képviselő 17¹⁰ órakor a testületi ülésre megérkezett. A testület a továbbiakban 6 fővel határozatképes.)*

Budai István polgármester: Köszönöm a tájékoztatást, utána nézünk. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Kilenc napirendi pont lett meghirdetve. Kérdezem, hogy van-e a napirendi pontokkal kapcsolatosan kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a kilenc napirendi ponttal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadta.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1.) napirendi pont

A hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló 7/2014.(II.21.) önkormányzati rendelet módosítása

Budai István polgármester: A rendelet módosítást magasabb szintű jogszabályi rendelkezés tette szükségessé. A rendelet módosítás eredményeként az egyedülállóknak van lehetőségük 60l-es hulladékgyűjtő edényzetet igénybe venni, azonban ez feltételhez kötött. A polgármesteri hivatalba kell benyújtani az edényzet használatára irányuló kérelmet, melyet elbírálás után, igazolás kiadásával lehet használatba venni.

dr. Kovács Dénes jegyző: Annyival egészíteném ki az elhangzottakat, hogy természetesen a szolgáltatóval egyeztetünk a rendelet módosítását illetően.

Budai István polgármester: Köszönöm a kiegészítést. Van-e további kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett formában a rendeletmódosítás tervezettel egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testületének
3/2016.(III.25.) önkormányzati rendelete**

**a hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló
7/2014.(II.21.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Budajenő Község Önkormányzatának képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Módosító rendelkezések

1. § A hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló 7/2014. (II. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (4) Az alkalmazható hulladékgyűjtő edények

- a) 60 literes hulladékgyűjtő edényzet,*
- b) 80 literes hulladékgyűjtő edényzet,*
- c) 110 literes hulladékgyűjtő edényzet,*
- d) 120 literes hulladékgyűjtő edényzet,*
- e) 240 literes hulladékgyűjtő edényzet*
- f) a közszolgáltató által biztosított, a szolgáltató által egyedi jelöléssel ellátott hulladékgyűjtő zsák.”*

2. § Az Ör. 5. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Kormányrendelet 7. § (1b) bekezdése szerint igazolás kiadás ügyében a polgármester jár el.”

3. § Az Ör. 11. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) amennyiben a hulladékgyűjtő edényzet túlsúlyos, az ürítést megtagadhatja az alábbi értékek meghaladása esetén

- ca) 60 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 23 kg felett,*
- cb) 80 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 30 kg felett,*
- cc) 110 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 40 kg felett,*
- cd) 120 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 45 kg felett,*
- ce) 240 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 90 kg felett”*

2. Záró rendelkezések

4. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

Kihirdetve: 2016. március 25.

dr. Kovács Dénes
jegyző

INDOKOLÁS

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló
7/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet
módosításáról
szóló önkormányzati rendeletéhez

Általános indokolás

A magasabb szintű jogszabályok módosítása végre lehetővé, illetve kötelezővé tette, hogy a kisebb mennyiségű hulladékot termelő, egyedülálló fogyasztók kisebb gyűjtőedényt használjanak (60 l), és azután fizessenek a szolgáltatásért is.

Részletes indokolás

A Rendelet 1-3. §-aihoz

A 60 l-es edényzet választásának feltételeit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Kormány rendelet a következők szerint szabályozza:

„7. § (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a) A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül - az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel -

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 litert,

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert

nem haladja meg.

(1b) Az (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.”

A rendelkezés szerint tehát a következő együttes feltételek teljesülése esetén vehető igénybe a 60 l-es gyűjtőedény:

- a lakóingatlant egyedül,
- életvitelszerűen használó,
- természetes személy ingatlanhasználó.

A fenti feltételek teljesülésének tényét az átruházott hatáskörben eljáró polgármester által kiadott igazolással bizonyítja az ügyfél a szolgáltató felé. Az igazolás kiadása az önkormányzat által rendszeresített nyomtatványon kérhető. Az edényzetet az eddigi szabályoknak megfelelően változatlanul az ingatlanhasználónak kell biztosítania. A szerződés módosításakor a szolgáltató kéri az igazolást a 60 l-es edény vásárlásáról és a helyszínen is meggyőződik arról, hogy valóban azt az űrméretet használja-e az ingatlanhasználó.

A Rendelet 4. §-ához

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

2.) napirendi pont

Közbeszerzési szabályzat megalkotása

Budai István polgármester: Magyarország Országgyűlése új közbeszerzési törvényt alkotott 2015. évben, ezért szükséges volt a közbeszerzési szabályzatunkat a helyi sajátosságok figyelembe vételével jogharmonizálni. Az előterjesztés melléklete a szabályzat tervezet, mely az Önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza. A közbeszerzési szabályzat megalkotását a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság részletesen megtárgyalta. Ezen a bizottsági ülésen a Bartos Gyárfás kivételével minden képviselő részt vett. Azóta felmerült kérdés, észrevétel van-e ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2016. (III.24.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja és elfogadja Budajenő Község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Budajenő Község Önkormányzata
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



Hatályos: 2016. március 24.

Tartalomjegyzék

<u>Tartalomjegyzék</u>	7
<u>I. Általános rendelkezések</u>	9
<u>1. A Szabályzat célja</u>	9
<u>2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok</u>	9
<u>3. Alapelvek</u>	9
<u>4. A Szabályzat hatálya</u>	10
<u>5. Értelmező rendelkezések</u>	10
<u>II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők</u>	10
<u>1. Bíráló Bizottság</u>	10
<u>2. Közbeszerzési szakértő</u>	11
<u>3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek</u>	11
<u>4. Polgármester</u>	12
<u>5. Képviselő-testület</u>	12
<u>6. Közbeszerzési ügyintéző</u>	12
<u>III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok</u>	12
<u>IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása</u>	12
<u>1. Közbeszerzési terv</u>	12
<u>2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása</u>	13
<u>3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás</u>	14
<u>V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége</u>	14
<u>1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása</u>	14
<u>2. A közbeszerzési eljárás megkezdése</u>	15
<u>3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása</u>	16
<u>4. Kiegészítő tájékoztatás</u>	16
<u>5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása</u>	16
<u>6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése</u>	16
<u>7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala</u>	17
<u>8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről</u>	17
<u>9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés</u>	18
<u>10. Szerződésalkötés, teljesítés</u>	18
<u>11. Felelősségi szabályok</u>	19
<u>VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok</u>	19
<u>1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása</u>	19

<u>2. Az éves statisztikai összegezés.....</u>	19
<u>3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok .</u>	20
<u>4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása</u>	20
<u>5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje.....</u>	20
<u>6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok.....</u>	20
<u>VII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések.....</u>	21
<u>VIII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tendereztetés) rendje.....</u>	21
<u>IX. Záró rendelkezések.....</u>	22
<u>1. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat.....</u>	23
<u>2. sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma.....</u>	24
<u>3. sz. melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok.....</u>	25
<u>4. sz. melléklet: Napi rendeltetésszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyai.....</u>	21
<u>5. számú melléklet: Közbeszerzési terv mintája.....</u>	27

Budajenő Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy Budajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan a Kbt. 27.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, testületek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, szervezetet, illetőleg testületeket,
- a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárásrendet,
- a nem közbeszerzés köteles beszerzések rendjét.

Jelen szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az Önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a mindenkor hatályos Kbt.-vel, és annak végrehajtása tárgyában kiadott hatályos jogszabályokkal együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, Útmutatóit, a Hatóság elnökének tájékoztatóit, adott tárgyban a Döntő Bizottság határozatait, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, az annak hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén. A központosított közbeszerzési kötelezettség esetén a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletet.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

3.3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkori polgármester felelős.

3.4. A Kbt. 29., 30. és 31. § szerint szabályozott eljárások tekintetében a Képviselő-testület dönt.

3.5. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

3.6. A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat (Kbt. 27.§ (2) bekezdés).

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat személyi hatálya

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértőre (a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint nevesített esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell érteni alatta), illetve az eljárásba bevont szakemberekre a megbízásuk tartalma szerint,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

4.2.1. A Szabályzat hatálya az Önkormányzat által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8.§ alapján meghatározva), valamint a tervpályázati eljárásokat (310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint szabályozva), valamint a Szabályzat VIII. fejezetében ismertetett eljárásokra terjed ki. A Kbt. 9.§-ban és 111.§-ban felsorolt (kivételi körbe tartozó) esetekre a jelen szabályzat VIII. fejezetében leírtak szerint kell eljárni.

4.2.2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az Önkormányzat napi rendeltetésszerű működéséhez, és a sürgős, halasztást nem tűrő esetben szükséges nettó 250.000,- forintot meg nem haladó beszerzésekre. A napi rendeltetésszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyait jelen Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

4.2.3. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15.§-a rögzíti.

5. Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. 3.§ előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy azt az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban kell egyértelműen meghatározni.

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők

1. Bíráló Bizottság

Az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére (Kbt. 27.§ (4) bekezdés).

1.1. A Bíráló Bizottság tagjai

- Önkormányzat mindenkori jegyzője,
- Önkormányzat mindenkori pénzügyi ügyintézője (Képviselő-testület jelöli ki),
- Önkormányzat mindenkori a közbeszerzés tárgya szerint érintett ügyintézője (ha van ilyen),

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakember(ek) (kijelölése a polgármester feladata),
- Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértő,
- egyéb delegált tagok (adott esetben – Képviselő-testület jelöli ki).

1.2. A Bíráló Bizottság elnöke

Önkormányzat mindenkori jegyzője, távolléte esetén az általa helyettesítésével írásban megbízott személy.

1.3. A Bíráló Bizottság működése

- A Bíráló Bizottság üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben történő - annak elnöke/megbízott közbeszerzési szakértő hívja össze, lehetőség szerint az ülés előtt legalább három munkanappal. A meghívó megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző/megbízott közbeszerzési szakértő gondoskodik.
- A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.
- A Bírálóbizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.
- A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek részét képezheti a tagok által aláírt, indoklással ellátott bírálati lap.

2. Közbeszerzési szakértő

2.1. A közbeszerzési szakértőnek a Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. fordulata szerint nevesített esetekben szerepelnie kell a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékben.

2.2. A közbeszerzési szakértő köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő lefolytatását.

2.3. Az Önkormányzat jogosult közbeszerzési szakértőt bevonni különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítésébe és a Bíráló Bizottság munkájába.

2.4. A megbízott közbeszerzési szakértő feladatait az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben részletesen szükséges rögzíteni. Különös tekintettel az eljárásban résztvevő egyéb személyek feladatainak ellátása vonatkozásában.

2.5. A közbeszerzési szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó esetén a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a 46/2015. (XI.2.) MvM rendelet 5.§ szerint felel.

2.6. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. fordulat).

3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek

3.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem nem biztosított, abban az esetben az Önkormányzatnak külső szakembert kell igénybe vennie a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség figyelembe vétele mellett.

3.2. A külső szakember személyének kiválasztása, felkérése és díjazásának megállapítása a polgármester feladata.

3.3. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel (Pl.: tervpályázat, művészeti alkotás, stb.) a polgármester három tagú szakmai zsűrit kérhet fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít a Bíráló Bizottság számára.

4. Polgármester

A polgármester meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - az eljárás során szükséges közbenső, és egyéb, jelen szabállyal meghatározott döntéseket.

5. Képviselő-testület

A Képviselő-testület meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - eljárást előkészítő, eljárást megindító és az eljárást lezáró döntéseket.

6. Közbeszerzési ügyintéző

Az Önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester egyetértésével a jegyző jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését elvégzi.

A közbeszerzési ügyintéző jelen szabályzatban rögzített feladatait elvégzi.

III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárásban, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség fennáll.

3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni (Kbt. 25.§ (6) bekezdés). Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzési eljárását Közbeszerzési Tervben kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó beszerzési eljárásokat is.

1.3. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig kell elkészíteni (Kbt. 42.§ (1) bekezdés).

1.4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója KÉ 2013. 111. szám 2013. 09. 20.):

- a közbeszerzés tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás tervezett típusát,
- közbeszerzési eljárásban való részvétel jog fenntartását,
- az eljárás indításának várható időpontját,
- az eljárás befejezésének tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját, vagy a szerződés időtartamát,
- azt, hogy sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére,
- módosítás esetén annak indokát.

1.5. A Közbeszerzési Terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a Közbeszerzési Tervet az elfogadását követően felmerült, előre nem látható okból előállt beszerzésekkel - az igény vagy a változás felmerülésekor - módosítani kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat képviselő-testületi döntés alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

1.6. A Közbeszerzési Tervet, illetve annak módosításait az adott évi beszerzésekre, illetve azok becsült értékére vonatkozó írásbeli adatszolgáltatás alapján a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti elő.

1.7. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a **Képviselő-testület** fogadja el.

1.8. Az elfogadott Közbeszerzési Tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséért a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** felelős.

1.9. A közbeszerzési terv, és az esetleges módosításának a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

1.10. A Közbeszerzési Terv mintáját jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

1.11. Az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

1.12. A Kbt. 33. és 34. § szerinti „közbeszerzési eljárásban való részvétel jog” fenntartásáról a polgármester javaslatára a **Képviselő-testület** dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A közbeszerzési eljárások előkészítése keretében:

- beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
- beszerzés becsült értékének meghatározása,
- az eljárás típusának meghatározása,

- az eljárással kapcsolatos feladat-, műszaki leírás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- az adatoknak az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet részére történő átadása,
- eljárás megindítását megelőző döntések előterjesztésének elkészítése.

2.2. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve piaci konzultáció alkalmazása esetén, annak megszervezése, koordinálása a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő**, valamint a **közbeszerzés tárgya szerinti ügyintéző/szakember** feladatát képezi.

2.3. A beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-19. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni. A becsült érték megállapítása a **Bíráló Bizottság** feladata. Koncesszió esetén a Kbt. 20.§-a irányadó.

2.4. A beszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

2.5. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.6. A becsült érték megállapítására vonatkozó dokumentumot jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás

3.1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a polgármester javaslata alapján a **Képviselő-testület** dönt, szükség esetén a közbeszerzési szakértő bevonásával.

3.2. A csatlakozási nyilatkozat, megrendelés és szerződés megkötése a **polgármester** feladata.

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége

1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Önkormányzattól kapott adatok alapján a **közbeszerzési szakértő** készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának, a tételes árazatlan költségvetés, az ártáblázat elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítéséért a **közbeszerzés tárgya szerinti szakember** a felelős.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe indokolt esetben a jegyző által kijelölt személyt is be kell vonni.

1.2. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a **polgármester** hagyja jóvá.

1.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108 §-a hatálya alá tartozik a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** küldi meg az illetékes szervezetek részére.

Ebben az esetben a Képviselő-testület a minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével tárgyalja meg a felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét.

1.4. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos Bíráló Bizottsági ülés(ek)ről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát
- jelenlevő személyek megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdálkodó szervezetek nevét és címét,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.5. A Bíráló Bizottság ülésé(i)nek jegyzőkönyvét a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti el.

1.6. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a **Képviselő-testület** hozza meg.

1.7. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is.

1.8. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a kötelezettségvállalás dokumentumának minősül. Kötelezettségvállalásra a **polgármester** jogosult.

1.9. Az eljárást megindító felhíváson, mint a kötelezettségvállalás dokumentumán szerepelnie kell a **pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló** aláírásának. A **képviselő-testület** azt követően dönthet az eljárás megindításáról, miután a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalási dokumentumot aláírta.

1.10. Az eljárást megindító felhívás 1.9. pont szerinti aláírásokat tartalmazó példányának másolata a Képviselő-testület eljárást megindító határozatának mellékletét képezi.

1.11. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosítása, valamint az eljárás visszavonása a Bíráló Bizottság javaslata alapján kerül ismételtén a **polgármester** elé.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást az Önkormányzat nevében eljáró a Szabályzat V. fejezet 1.6. pontjában meghatározott döntéshozó jóváhagyta, és a Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatóban meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellátja.

2.2. Abban az esetben, ha az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján kell közzétenni, annak közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben.

2.3. A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** teszi közzé a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Adatbázisban.

2.4. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közvetlenül - a gazdasági szereplők részére - történő megküldése a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

2.5. Amennyiben a vonatkozó jogszabály szerint a hirdetmény Közbeszerzési Hatóság általi ellenőrzése kötelező, a hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a **gazdasági ügyintéző** gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása

A közbeszerzési dokumentumok – Kbt. 57. §-ában foglalt előírásoknak megfelelő módon történő - rendelkezésre bocsátásáról a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Az ajánlattevők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt. 56.§-ban előírt határidőben történő válasz megadásáról – a **közbeszerzés tárgya szerinti szakember**, a **közbeszerzési szakértő**, szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő **egyéb szakemberek** (tervező) bevonásával – a **közbeszerzési ügyintéző** gondoskodik.

4.2. A kiegészítő tájékoztatást a **polgármester** hagyja jóvá, az azt előkészítők javaslatára.

4.3. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása

5.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések - átvételi elismervényen történő – átvételéről, a bontás megkezdéséig történő megőrzéséről a **közbeszerzési ügyintéző/ közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

5.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárását a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti elő és a **Bíráló Bizottság elnöke/közbeszerzési szakértő** vezeti le. Az iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

5.3. A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

5.4. A Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatában meghatározott esetekben a bontási jegyzőkönyvet a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellátja.

5.5. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 68. § tartalmazza.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a **közbeszerzési szakértő** megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a **Bíráló Bizottság** – az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a döntéshozónak arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevőktől kell bekérni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat.

6.3. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenségére, és a gazdasági szereplő eljárásból való kizárására a **Bíráló Bizottság** javaslatot tesz az eljárás közbeni döntések meghozatalára jogosult **polgármester** részére.

6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalatok – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** végzi el.

6.5. A **Bírálóbizottság** a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelés, a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- gazdasági szereplő eljárásból való kizárására történő javaslatot az azt megalapozó indok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve (amennyiben igény van rá) a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.6. Amennyiben az eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108. §-a hatálya alá tartozik a **Bíráló Bizottság** a döntési javaslatot és az írásbeli szakvéleményt csak az illetékes szervezet által kiállított közbeszerzési szabályossági tanúsítvány birtokában terjeszti a döntéshozó elé.

6.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt a **Bíráló Bizottság** folytatja le.

6.8. A **Bíráló Bizottság** üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviseletében vannak jelen,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát,
- a **Bíráló Bizottság** tagjai által kitöltött bírálati lapot.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A **Bíráló Bizottság** írásbeli szakvéleménye/javaslata alapján az eljárás közbeni döntéseket a **polgármester** hozza meg.

7.2. A **Bíráló Bizottság** írásbeli szakvéleménye/javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket a **Képviselő-testület** hozza meg.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** elkészíti - a külön

jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti el.

A hirdetmény közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő**, az ellenőrzési díj Közbeszerzési Hatóság részére történő megfizetéséről a **gazdasági ügyintéző** gondoskodik.

8.5. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondosodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

8.6. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 98-100. §-a hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás esetén a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** értesíti az illetékes szervezetet az összegezés megküldésének időpontjáról, és az eljárás során keletkezett összes dokumentumot - utóellenőrzés céljából - megküldi az illetékes szervezet részére.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a **Bíráló Bizottság** elnöke a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról/az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos állásfoglalás kialakításáról.

9.2. Az előzetes vitarendezési kérelemre a **Bíráló Bizottság** alakítja ki az ajánlatkérői állásfoglalást a Kbt. 80.§-ban foglaltaknak megfelelően.

9.3. Az álláspont jóváhagyása (amennyiben az eljárás eredményére nincs kihatása) a **polgármester** hatásköre.

9.4. Abban az esetben, ha az előzetes vitarendezés alapján az eljárás eredményének módosítására van szükség - a **Bíráló Bizottság** javaslat alapján - a **Képviselő-testület** hozza meg a döntést.

10. Szerződéskötés, teljesítés

10.1. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - a **jegyző** készíti elő aláírásra.

10.2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést (mint az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra feljogosított képviselő) a **polgármester** írja alá, a **jegyző** és a **gazdasági vezető** pedig ellenjegyzésével látja el.

10.3. A **gazdasági ügyintéző** köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyek a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe lettek véve.

10.4. A szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését a **gazdasági ügyintéző** tartja nyilván. Az eltérő teljesítéssel kapcsolatos igények érvényesítéséért a **jegyző** felel.

10.5. A szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása a Kbt. 142.§ (2) bekezdés szerinti esetekben a közbeszerzés alapelveit sérti.

10.6. A Kbt. 142.§ (5) és (6) bekezdéseiben foglalt bejelentések megtételéért a **közbeszerzési ügyintéző** felel.

11. Felelősségi szabályok

11.1. A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott Bíráló Bizottsági döntésekért.

11.2. A közbeszerzési ügyintéző és a közbeszerzési szakértő felel a jelen Szabályzatban, a Kbt-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások teljesüléséért.

11.3. A közbeszerzési szakértő, illetve az eljárásba bevont egyéb szakember felel az általa adott javaslatért.

11.4. A döntéshozók felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A **közbeszerzési ügyintéző** a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére - köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, határidőre (ennek hiányában haladéktalanul) megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni, a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a **közbeszerzési ügyintéző** rendezi és őrzi meg az eljárást lezáró szerződés megkötéséig, majd átadja azokat irattári megőrzésre.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről – a közbeszerzési szakértővel együttműködve – a **közbeszerzési ügyintéző** gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

A **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik a Kbt. 43. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a **polgármester** készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében - ki kell kérni a közbeszerzési szakértő véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás 1 példányának átadásával a Képviselő-testület a szerződésmódosítást követően haladéktalanul köteles a **közbeszerzési ügyintézőt/közbeszerzési szakértőt** tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

4.3. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentumokat a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** küldi meg az illetékes szervezet részére.

4.4. A gazdasági ügyintéző - a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével – a jelen Szabályzat 3. mellékletét képező formanyomtatványokon köteles a szerződés teljesítésre vonatkozó tájékoztatást megadni a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő részére.

4.5. A gazdasági ügyintéző 4.4. pontban rögzített tájékoztatása alapján a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzététele, illetve Kbt. 142.§ (5)-(6) bekezdésében foglalt – a Közbeszerzési Hatóság felé történő – bejelentési kötelezettség teljesítése.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az eljárás során.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a **Bíráló Bizottság elnöke** haladéktalanul köteles a közbeszerzési szakértőt a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a **közbeszerzési szakértő** állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a **közbeszerzési szakértő**, valamint a **Bíráló Bizottság elnöke** és/vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

6.4. A jogorvoslati eljárás megindításáról a **polgármester** haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzat Képviselő-testületét.

VII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

7.1. A Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a polgármester feladata.

7.2. A polgármester az előkészítés során a szükséges adatok, dokumentumok és tájékoztatás megadásával köteles a közbeszerzési szakértő írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési szabályossága tárgyában.

7.3. Az in-house megállapodás keretében megkötött szerződés 1 példányának átadásával a polgármester köteles a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő tájékoztatni a Kbt-ben előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.

VIII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderezettés) rendje

8.1. A Tendereljárás megindítására a tisztségviselők, jegyző, érintett szervezeti egység vezetője tehet javaslatot. A tendereljárás megindítását a Képviselő-testület hagyja jóvá.

8.2. A Tenderkiíró jogait (pl. Tenderfelhívás – árajánlatkérés – jóváhagyása) a polgármester gyakorolja.

8.3. A nettó 250.000,- forintot meghaladó beszerzések esetében biztosítani kell a versenyt oly módon, hogy a Tenderfelhívást legalább három, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplő részére meg kell küldeni. A gazdasági szereplők lehetőleg KKV körbe tartozzanak és az Önkormányzat (ha ez nem biztosítható, akkor Pest megye) közigazgatási területén rendelkezzenek székhellyel vagy telephellyel.

8.4. A tendereljárásban vizsgálni kell a megfelelő referenciát, a teljesítéshez szükséges eszközök és szakemberek meglétét, árajánlattevőt nyilatkoztatni kell arról, hogy nem rendelkezik egy évnél régebben lejárt köztartozással.

8.5. A Tendereljárás eredményeként a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes árajánlatot tevő gazdasági szereplők közül az összességében legelőnyösebb, vagy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánlóval kell a szerződést megkötni. A bírálati szempontot a Tendereljárás megindításakor kell közölni.

8.6. A Tenderfelhívást és igény esetén a kiegészítő dokumentumokat az érintett szervezeti egység állítja össze a jegyző segítségével.

8.7. Az árajánlatlételre felkérendő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők listáját a tisztségviselők/jegyző/érintett szervezeti egység javaslata alapján a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester határozza meg.

8.8 A beérkezett árajánlatokat az érintett szervezeti egység értékeli, és döntési javaslatot készít.

8.9. A Tendereljárás eredményéről a döntési javaslat alapján a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester dönt.

IX. Záró rendelkezések

9.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint, a tőlük várható gondossággal eljárni. Amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik jelen Szabályzat kiegészítése/módosítása, azt észrevételekkel és javaslatokkal kötelesek kezdeményezni.

9.2. A Szabályzat 2016. március 24-én lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

9.3. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 90/2012.(XI.07.) sz. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Budajenő, 2016. március 24.

1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Budajenő Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított

..... tárgyú közbeszerzési
eljárásban

Alulírott, (név),

..... (lakcím)

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kelt:

.....

aláírás

2. sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma

A közbeszerzés tárgya: árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/építési beruházás

A közbeszerzés megnevezése:

A beszerzés becsült értéke:

A becsült érték meghatározásának választott módszere, indoklással:

Egybeszámítási kötelezettség fennáll-e? igen/nem

Ha igen az egybeszámított közbeszerzés megnevezése:

Egybeszámított becsült érték:

Választott eljárás fajtája:

Kelt:

Bíráló Bizottság tagjainak aláírása:

3. sz. melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok

Ajánlatkérő neve, címe: Budajenő Község Önkormányzata (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.)

A közbeszerzés tárgya:

A közbeszerzés mennyisége:

A Kbt. mely része, fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Az eljárás fajtája:

A hirdetményrel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító hirdetmény (felhívás) száma a TED adatbankban/Közbeszerzési Értesítőben:

A hirdetményrel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontja:

A megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldésének időpontja:

Eljárást megindító felhívás gazdasági szereplőnek történő megküldésének időpontja:

Nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma:

A szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e:

A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja (teljesítés igazolás alapján):

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja (pénzügyi bizonylat alapján):

A kifizetett ellenszolgáltatás értéke (előleg, részszámlák figyelembe vételével):

Kelt:

4. számú melléklet: napi rendeltetésszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyai

Az önkormányzat és polgármesteri hivatal vonatkozásában jelentkező kiadások vonatkozásában:

- Irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány, információhordozó
- Postai szolgáltatások
- Gépjármű-üzemeltetés (hajtó és kenőanyag)
- Kiküldetéssel kapcsolatos dologi kiadások
- Munkavédelmi eszközök
- Kommunikációs szolgáltatások
- Közüzemi szolgáltatások
- Karbantartás, takarítás, rovarirtás
- Gépek, berendezések üzemeltetésének biztosítása
- Egyéb üzemeltetési, működtetési kiadások
- Reprezentáció, üzleti ajándék, marketing kiadások
- Vásárolt élelmezés

3.) napirendi pont**A 2016. évi közbeszerzési terv jóváhagyása**

Budai István polgármester: A közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, a Kbt-ben meghatározott ajánlatkérők (köztük a helyi önkormányzat) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló törvény tartalmazza. Ezen jogszabályokra, valamint a műszaki-gazdasági egységet képező építési beruházások becsült értékére vonatkozó szabályokra figyelemmel, Budajenő község 2016 évi költségvetési rendelete alapján három felújítás-beruházás esik a Kbt. hatálya alá: felújítási munkálatok a Magtár épületén, közvilágítás bővítés, útépités és útfelújítás. Van-e kérdés ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2016. (III.24.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Budajenő község 2016. évi közbeszerzési tervét

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Budajenő Község Önkormányzata
2016. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és (adott esetben) mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Eljárásban való jog fenntartása	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának és befejezésének tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. árubeszerzés							
nem tervezett							

II. építési beruházás							
Felújítási munkálatok a Magtár épületén	45000000-7	nemzeti	Kbt. 115.§	2016. április	I. 2016. szeptember II. 2017. szeptember	nem	nem
Közvilágítás bővítés és felújítás	45000000-7	nemzeti	Kbt. 115.§	2016. május	2016. október	nem	nem
Útépítés és útfelújítás	45000000-7	nemzeti	Kbt. 115.§	2016. május	2016. október	nem	nem

III. szolgáltatás							
nem tervezett							

IV. Építési koncesszió							
nem tervezett							

V. Szolgáltatási koncesszió							
nem tervezett							

4.) napirendi pont

Döntés közbeszerzési eljárás megindításáról (Magtár)

Budai István polgármester: Budajenő község közbeszerzési szabályzatában meghatározottak szerint Budajenő község 2016. évi közbeszerzési tervében szereplő közbeszerzések megindításáról a Képviselő-testület dönt. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság részletesen megtárgyalta ezt a napirendi pontot, a bizottság által javasolt, javított határozati javaslat került most a képviselők elé. A magtár felújítását nem lehet egy eljárásban közbeszerezni, ezért hogy ne álljon a munka, a saját és az EMMI forrásait figyelembe véve több ütemben végezzük el a munkálatokat és ennek megfelelően a közbeszerzési eljárást is. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki egyetért a magtár közbeszerzési eljárás megindításával, a javított határozat szerinti formában, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2016. (III.24.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete közbeszerzés lefolytatásáról döntött a „*Budajenői műemlék magtárépület részbeni hasznosítása és felújítása, ütemezett kivitelezés*” tárgyú építési munkák kivitelezőjének kiválasztására.

Kivitelezés részei a munkálatok ütemezésének megfelelően:

1. rész: homlokzat felújítása
2. rész: földszinti felújítások és átalakítások, közösségi tér és vizesblokk kialakítása, és az épület nyílászárói kőkereteinek restaurálása
3. rész: első emeleti felújítások-átalakítások, szálláshely és vizesblokk kialakítása, fűtésszerelés
4. rész: kertépítés

Az építési beruházás és felújítás becsült értéke a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjára aktualizált – tervezői költségbecslés alapján kerekítve:

1. rész: nettó	16 000 000,-Ft
2. rész: nettó	24 000 000,-Ft
3. rész: nettó	32 000 000,-Ft
4. <u>rész: nettó</u>	<u>4 000 000,-Ft</u>
összesen: nettó	76 000 000,-Ft

Egybeszámítandó értékek:

1. *Nettó 4 000 000,-Ft értékű nyílászárók, melyet nagyrészen (nettó 3 150 000,- Ft értékben) nem önkormányzati tulajdon, hanem a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat tulajdona, de beépítésre kerül.*
2. *Nettó 17 000 000,-Ft a második emeleti felújítások, kiállítótér kialakítás, lépcsőház füstmentesítése és kertépítési munkákra, pályázati támogatás esetén.*

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 16.§ (3) bekezdés alapján: *Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.*

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 16.§ (5) bekezdés alapján: Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - **műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező** - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az **ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások** becsült értékét is.

Ennek megfelelően a „**Budajenői műemlék magtárépület részbeni hasznosítása és felújítása, ütemezett kivitelezés**” tárgyú közbeszerzési eljárás becsült értéke összesen nettó 97 000 000,- Ft.

Képviselő-testület a közbeszerzés értékének megfelelő fedezettel rendelkezik a következők szerint:

1. rész: 2016. évi költségvetés felújítás kiadások előirányzata
2. rész: 2016. évi költségvetés tartalékkerete
3. rész: feltételes: 2016 évben pályázati forrás, vagy a 2017 évi költségvetés
4. rész: feltételes: 2016 évben pályázati forrás

Az ajánlatkérő a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 115. § szerinti közbeszerzési eljárást folytat le, az abban meghatározott feltételek szerint: Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is.

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Budajenői műemlék magtárépület részbeni hasznosítása és felújítása, ütemezett kivitelezés**” tárgyú közbeszerzési eljárás alábbi részei vonatkozásában feltételes közbeszerzési eljárást indít: 3. és 4. részek

Indoklás: Az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be vagy fog benyújtani, és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

A képviselő-testület a közbeszerzés lebonyolításában közreműködő szakértőnek Petri Ingrid közbeszerzési szakértőt bízta meg, bruttó 300 000,- Ft díjazással. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyi közbeszerzési szabályzat szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a Kbt. 115.§ (2) bekezdésnek megfelelően négy olyan ajánlattevő felhívására, amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képesek.

A képviselő-testület a Bíráló Bizottság tagjainak a következő személyeket hagyja jóvá a Kbt. 27.§ (4) bekezdésére, valamint közbeszerzési szabályzatára tekintettel:

A Bíráló Bizottság tagjai:

elnök, jogi szakértelemmel rendelkező tag: dr. Kovács Dénes

tag, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: Petri Ákos

tag, pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Tihanyiné Koltai Gabriella

tag, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag: Légárné Gulyás Rita

A Képviselő-testület tanácskozási joggal Kuli László képviselőt delegálja a Bizottságba.

A Képviselő-testület felkéri a megválasztott Bíráló Bizottsági tagokat az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Bíráló Bizottság összehívásáról gondoskodjon, állítsa össze annak munkatervét a fent nevezett Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárással kapcsolatban.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás előkészítése, és bonyolítása során a szükséges döntések meghozatalával, azzal, hogy az eljárást lezáró döntést továbbra is Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozza meg név szerinti szavazással.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

5.) napirendi pont

Élelmezési térítési díjak felülvizsgálata

dr. Kovács Dénes jegyző: Az Önkormányzati főzőkonyhában alkalmazandó nyersanyagnormákat a fenntartó állapítja meg minden évben, amely a konyha üzemeltetését ellátó óvoda vezetésével és az élelmezésvezetővel történt egyeztetés alapján, az előző évi költségek figyelembevételével kerül megállapításra. Mind az óvodai, mind az iskolai gyermekétkeztetés térítési díja változatlan marad ebben az esztendőben. Minimálisan magasabb térítési díjat kell egy adag ebédért fizetniük a vendégétkezőknek, valamint az önkormányzat intézményei és az általános iskola alkalmazottainak. A térítési díjak felülvizsgálatát a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta. Továbbá szeretném elmondani, hogy a nyersanyagnorma és a rezsiköltség természetesen nem fedezi a konyha költségeit. Hiszen jelentős anyagi ráfordítással lehet csak megfelelő minőségben és mennyiségben előállítani az ételeket, például legutóbb sütő vásárlásával járultunk hozzá a konyha napi feladatainak hatékony és gördülékeny ellátásához.

Budai István polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal, a beterjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2016. (III.24.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő főzőkonyhában alkalmazandó **élelmezési nyersanyagnormát (nettó)**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147 §-ban foglalt rendelkezések alapján, a következők szerint állapítja meg:

	Óvoda		Iskola	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
ebéd 65%	199,-Ft	253,-Ft	229,-Ft	291,-Ft
tízórai 20%	61,-Ft	78,-Ft	70,-Ft	89,-Ft
Uzsonna 15%	46,-Ft	58,-Ft	53,-Ft	67,-Ft
Összesen:	306,-Ft	389,-Ft	352,-Ft	447,-Ft

(A bruttó díjak 27 % általános forgalmi adót tartalmaznak.)

A Képviselő-testület az ételmezési nyersanyagnormát az óvodai, általános iskolai ellátottak esetében, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlása alapján az egyes étkezői korcsoportok élettani szükségleteire is figyelemmel eltérő mértékben állapította meg.

A képviselő-testület

- az önkormányzati intézmények, valamint az általános iskola alkalmazottai által egy adag ebédért fizetendő térítési díját az alábbiak szerint határozza meg: az óvodai ebéd nyersanyagnormája+rezsiköltség: azaz $199 + 312 = 511,-Ft/ebéd + Áfa (27\%)$, azaz **bruttó 649,-Ft/ebéd (önköltségi ár)**.
- az óvoda alkalmazottai által egy adag ebédért fizetendő térítési díját $433,-Ft/ebéd + Áfa (27\%)$, azaz **bruttó 550,-Ft/ebéd** határozza meg.
- A vendégétkezők egy adag ebédért fizetendő térítési díját (az önköltségi ár 120%-a) az alábbi összegben határozza meg: $649 \times 1,2 = \text{bruttó } 779,-Ft/adag$

Jelen határozatban foglaltakat 2016. április 1. napjától kell alkalmazni.

Határidő: 2016. április 1.

Felelős: intézményvezetők, ételmezésvezető, jegyző

6.) napirendi pont

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Budai István polgármester: Átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm a szót. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása vált szükségessé a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló NGM Rendelet módosítása miatt. A módosítást a Magyar Államkincstár hivatalból átvezette a törzskönyvi nyilvántartásán, amelynek meg kell feleltetni a helyi rendeletünket is. A megszűnt kormányzati funkció a 107054 kódú „családsegítés”, amelyet ezért törölni kell az szmsz-ből is.

Budai István polgármester: Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a rendelet módosítással, a beterjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016.(III.25.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
23/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályt veszti Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014.(XI.25.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletében a „107054 Családsegítés” szövegrész.

2. § A jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A jelen rendelet 2016. március 25. napján kihirdetésre került.

dr. Kovács Dénes
jegyző

7.) napirendi pont

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Budai István polgármester: A 2014. évi választásokat követően 2015. február 17-én megkötött megállapodás addig hatályos rendelete részint már hatályon kívül helyezett törvények rendelkezésein alapultak, részint pedig hatályon kívül helyezett rendelkezésekre épültek. Erre, valamint az új ciklus kezdő állapotára tekintettel új megállapodást kötött az Önkormányzat a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, és az addig hatályos megállapodás hatályon kívül helyezésre került. A jelenlegi megállapodás rendelkezése szerint az önkormányzatok a megállapodást évente felülvizsgálják. Tekintettel arra, hogy sem a felek között, sem a jogszabályi környezetben nem állt be lényegi változás, javaslom a testületnek a megállapodást változatlan tartalommal fenntartani. Van-e kérdés, észrevétel?

(Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a határozati javaslattal és annak mellékletével egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2016. (III.24.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján jelen határozat melléklete szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat és Budajenő Község Önkormányzata között 2015. február 17-én megkötött együttműködési megállapodását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozatról értesül: nemzetiségi önkormányzat elnöke, irattár

a 24/2016. (III.24.) számú határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budajenő Község Önkormányzata** (képviseli Budai István polgármester, székhely: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3., bankszámlaszám: 11742001-15390204, adószám: **15730174-1-13**, **KSH statisztikai számjel: 15730174-8411-321-13**, **törzskönyvi azonosító szám: 730172**) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli Herb József elnök, székhely: 2093 Budajenő Fő u. 1-3., bankszámlaszám 11784009-15794749, adószám: 15794749-1-13, KSH statisztikai számjel: 15794749-8411-371-13, törzskönyvi azonosító szám: 794749) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Budajenő Község Önkormányzata és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Budajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása /80. § (1)-(2)/
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, /80. § (3) a)/
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, /80. § (3) b)/
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, /80. § (3) c)/
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét /80. § (3) d)/.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat – előzetes időpont egyeztetés alapján - ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Fő u. 1-3. szám alatti Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tárgyalótermében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a Fő utca 18. szám alatti Hagyományörzők Házát. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot előre kell egyeztetnie az elnöknek a Hivatallal,
- A képviselő-testület a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy megbízottja és a Hivatal témafelelősei szükség szerint részt vesznek, és jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási részlegén keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek és döntéseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) igény szerint a jegyző a Hivatal kijelölt ügyintézője útján biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása. Költségvetés és beszámolás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző az általa kijelölt ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel az Önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester szóban, majd az előterjesztés megküldésével írásban is tájékoztatja az elnököt.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításait a jegyző az általa kijelölt ügyintéző segítségével készíti elő az elnök iránymutatásának megfelelően.

3. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központi lag előírt formanyomtatványon és tartalommal, valamint zárszámadási határozatot kell elfogadnia. Az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodással foglalkozó ügyintézői útján látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott német nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, a teljesítés igazolást követően, amelyre ugyanezen személyek jogosultak.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő, pénzügyi ügyintéző végzi.

IV. A Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP BANK: Német Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11784009-15794749

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal gazdálkodási részlege a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015. (II. 12.) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2015. (II. 13.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 7/2012. (III. 22.) számú határozatával és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2012. (III. 8.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Budajenő, 2015. március ...

Budai István
polgármester

Herb József
BNNÖ elnöke

Záradék:

A jelen együttműködési megállapodást Felek felülvizsgálták, és Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (III. ...) számú határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (III. ...) sz. határozatával változatlan tartalommal jóváhagyta.

8.) napirendi pont

366.hrsz. árok közötti történő átminősítése

Budai István polgármester: Budajenő község településszerkezeti tervében és a helyi építési szabályzatban is közlekedési területként van meghatározva a 366 hrsz-ú földrészlet, melynek ingatlan-nyilvántartási megnevezése „árok”. Árok funkciót már rég nem tölt be, ugyanakkor több éve kéri az úttá történő átminősítést egy olyan érintett tulajdonos, aki a jelenleg osztatlan közös tulajdonból használt földterületét erről az útról kívánja megközelíteni, és a telekosztással a közös tulajdont megszüntetni. Tekintettel arra, hogy a földrészlet a településrendezési eszközökben már közlekedési terület, csak a testület határozata szükséges a földhivatali átminősítés eljárásának megindításához. A patak árok része az önkormányzat tulajdona és az ésszerű az, hogy úttá legyen átminősítve. Az előterjesztés mellékletét képező Steiner Márk telekhatár rendezés tárgyú levele, véleményem szerint nem az önkormányzatot érinti, hanem a másik szomszédját, aki elvett tőle 3 méter szélességű területet. Az önkormányzatnak az ésszerű, logikus és jogkövető magatartást kell képviselnie. Én úgy gondolom a határozati javaslat korrekt, azaz életszerű, hogy a HÉSZ-ben 2006 óta szerepeltetett 366 hrsz. árok közötti történő

átminősítését a képviselő-testület támogassa. Van-e ezzel kapcsolatosan kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2016. (III.24.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Budajenő község településrendezési eszközeiben meghatározott cél végrehajtása érdekében a következő döntést hozza:

Budajenő Község Önkormányzat tulajdonában álló 366 helyrajzi számú „árok” megnevezésű földrészlet teljes területének művelési ág megváltoztatásának bejegyzését kéri az ingatlan nyilvántartási hatóságtól. A kérelmezett új művelési ág „közút”, a tényleges használat és cél szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a művelési ág megváltoztatási eljárásában az önkormányzat teljes körű képviseletére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

9.) napirendi pont

Helyi Építési Szabályzat módosítása

Budai István polgármester: Mint látjátok, új előterjesztés került kiosztásra a Gazdasági és Fejlesztési Bizottsági ülést követően. Folyamatban van Budajenő község helyi építési szabályzat (továbbiakban HÉSZ) jogharmonizációja. A felülvizsgálat során több magasabb szintű jogszabállyal ellentétes előírás került már feltárára, amely a magasabb szintű jogszabály változásából következő ellentét. Egy külterületi mezőgazdasági terület felhasználást érintő Mk-k övezeti besorolású területen történő építési üggyhöz kapcsolódva kérelem érkezett önkormányzatunkhoz, hogy a HÉSZ 7. § (16) bekezdést vizsgálják fölül, mert a kérelmező véleménye szerint a megváltozott jogszabályi környezetben a hivatkozott helyi szabályozás ellentmondást tartalmaz más jogszabályokhoz képest. A hatályos helyi szabály miatt a kérelmező helyi mezőgazdasági vállalkozása a teljes tervezett fejlesztésére nem kap építési engedélyt. Kéri a döntéshozóktól, hogy ha a magasabb rendű jogszabállyal való ellentmondás megállapítható, abban az esetben egyedi, soron kívüli döntéssel segítsék elő vállalkozásuk még ez évben megvalósítható fejlesztetőségét. A hivatkozott HÉSZ bekezdés felülvizsgálatát a megbízott településtervező és a települési főépítész megtették, megállapításaikat az előterjesztés mellékletét képező szakmai összefoglaló tartalmazza, javasolják a hivatkozott HÉSZ bekezdést hatályon kívül helyezni. A HÉSZ tervezett rendelet eseti módosítását az állami főépítész nem engedélyezte, egyeztetési eljárást kell lefolytatnia az önkormányzatnak, ezt követően lehet jogszerűen a helyi önkormányzati rendelet módosítását elfogadni. Ezen eljárás lefolytatása nagyjából 2 hónapot vesz igénybe, így is gyorsabb, mintha megvárnánk az új HÉSZ végleges elfogadását, mivel arra csak az ősszel kerül sor. Van-e kérdése, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal, a beterjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2016. (III.24.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Budajenő község helyi építési szabályzatáról szóló 11/2006. (IX.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban HÉSZ) 7. § (16) bekezdésének magasabb szintű jogszabállyal való ellentétének feloldására a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a hivatkozott HÉSZ rendelkezés jogszerű hatályon kívül helyezése érdekében a határozat mellékletében foglalt tartalom szerint kodifikált rendelet-tervezetet egyeztesse le *Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 5/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelete 2.§-ban meghatározottak, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § szerint.*

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

a 26/2016. (III.24.) számú határozat melléklete

RENDELET TERVEZET

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (... ..) önkormányzati rendelete**

Budajenő község helyi építési szabályzatáról
szóló 11/2006. (IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti jogkörben, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Étv.) 62.§ (6) bekezdés 6. pontban kapott felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés és az Étv. 9/B § (2) bekezdés b) pont szerinti feladat ellátáshoz kapcsolódó hatáskörben eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28 § (2) pont alapján 11/2006. (IX.27.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban HÉSZ) a következők szerint módosítja

Módosító rendelkezések

1. § A HÉSZ 7. § (16) bekezdése hatályát veszti.

Záró rendelkezések

- 2. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.
 (2) A rendelet kihirdetéséről és a HÉSZ egységes szerkezetbe történő megszerkesztéséről a jegyző gondoskodik.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A fenti rendelet 2016. év hónap ... napján kihirdetésre került.

dr. Kovács Dénes
jegyző

Budai István polgármester: Más napirendi pont nem volt, megköszönte a testület munkáját és a nyílt ülést 17:50 órakor bezárta.


Budai István
polgármester




dr. Kovács Dénes
jegyző

A kiadmány hitelül:


Mohai Mónika
jegyzőkönyvvezető

